



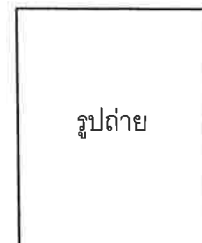
มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

APPLICATION FOR EMPLOYMENT

ใบสมัครงาน

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

(To be completed in own handwriting)



รูปถ่าย

ชื่อ - สกุล .....

Name .....

ตำแหน่งที่ต้องการ ..... เงินเดือน ..... บาท / เดือน

Position Applied for ..... Salary ..... Bath / month

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

◆ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

Amphur Province Post code

โทรศัพท์ ..... มือถือ .....

Tel. Mobile

อีเมลล์ .....

E-mail

อาศัยกับครอบครัว  บ้านตัวเอง  บ้านเช่า  หอพัก

Living with parent Own home Hired house Hired flat / Hostel

◆ วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี เชื้อชาติ .....

Date of birth Age Yrs. Race

สัญชาติ ..... ศาสนา .....

Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่ ..... บัตรหมดอายุ .....

Identity card no. Expiration date

ส่วนสูง ..... ซม. น้ำหนัก ..... กก.

Height cm. Weight kgs.

◆ ภาวะทางทหาร  ได้รับการยกเว้น  ปลดเป็นทหารกองหนุน  ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

Military status Exempted Served Not yet served

◆ สถานภาพ  โสด  แต่งงาน  หม้าย  แยกกัน

Marital status Single Married Widowed Separated

◆ เพศ  ชาย  หญิง

Sex Male Female

**Family Information (ประวัติครอบครัว)**

◆ บิดา ชื่อ-สกุล .....

Father's name-surname

อายุ ..... ปี อาชีพ .....

Age Yrs. Occupation

◆ มารดา ชื่อ-สกุล .....

Mother's name-surname

อายุ ..... ปี อาชีพ .....

Age Yrs. Occupation

◆ ชื่อภรรยา/สามี .....

Name of wife / Husband

สถานที่ทำงาน .....

Working Place

ตำแหน่ง .....

Position

◆ มีบุตร ..... คน

Number of children

◆ มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) ..... คน

Number of Members in the family

ชาย ..... คน

Male

หญิง ..... คน

Female

เป็นบุตรคนที่ .....

You're the child of the family

**Education (การศึกษา)**

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major	ตั้งแต่ From	ถึง To	เกรดเฉลี่ย สะสม GPA
มัธยมศึกษาตอนปลาย High school					
ปวช. Vocational					
ปวท. / ปวส. Diploma					
ปริญญาตรี Bachelor degree					
ปริญญาโท Master degree					
อื่นๆ Others					

**Working Experience In Chronological (ประสบการณ์ของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน-หลัง)**

สถานที่ทำงาน Company	ระยะเวลา Time		ตำแหน่ง งาน Position	ลักษณะงาน Job description	ค่าจ้าง Salary	เหตุที่ออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To				

**Language Ability (ภาษา )**

ภาษา Language	พูด (Speaking)			เขียน (Writing)			อ่าน (Reading)		
	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor
ภาษาไทย (Thai)									
ภาษาอังกฤษ (English)									
ภาษาญี่ปุ่น (Japan)									
อื่นๆ (Other)									

**Special Ability (ความสามารถพิเศษ)**

พิมพ์ดีด : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้	ไทย ..... คำ/นาที	อังกฤษ..... คำ/นาที
Typing <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes	Thai Words/Minute	English Words/Minute
คอมพิวเตอร์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ระบุ	Computer <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes (Please Mention) .....	
ขับรถยนต์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้	Driving <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes ใบขับขี่เลขที่ .....	
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน Office Machine .....		
งานอดิเรก : ระบุ	Hobbies Please Mention .....	
กีฬาที่ชอบ : ระบุ	Favorite Sport Please Mention .....	
ความรู้พิเศษ : ระบุ	Special knowledge Please Mention .....	
อื่นๆ : ระบุ	Others Please Mention .....	

◆ กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล ..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร .....

Person to be notified in case of emergency Related to the applicant as

ที่อยู่ ..... โทร. ....

Address Tel.

◆ ทราบข่าวการรับสมัครจาก .....

Sources of job information

◆ ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่?  เคย  ไม่เคย

Have you ever been seriously or contracted with contagious disease?  Yes  No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค .....

If yes, explain fully

◆ ท่านเคยสมัครงานกับมหาวิทยาลัยฯ นี้มาก่อนหรือไม่?  เคย  ไม่เคย

Have you ever applied for employment with us before?  Yes  No

ถ้าเคย เมื่อไร? .....

If yer, When?

◆ ระบุนามญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งท่านรู้จักดี .....

Give the name of relatives / friends , working with us known to you

◆ กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ รู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากมหาวิทยาลัยฯ จ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what sever.

.....  
( \_\_\_\_\_ )

ลายมือชื่อผู้สมัคร  
(Applicants signature)

วัน เดือน ปี..... / ..... / .....